

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE OOST-GELDERSE KEGELBOND

DEFINITIES.

OGK.

De Oost Gelderse Kegelbond.

KNKB.

De Koninklijke Nederlandsche Kegelbond.

OGK-lid.

Een lid van de OGK is een club inclusief al haar leden die de kegelsport beoefenen. Om misverstanden te voorkomen met ander soorten leden wordt verder in het reglement de term club gehanteerd.

ALV

Algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 1 DOEL.

- 1) De OGK stimuleert het beoefenen van de kegelsport door:
 - a) het bevorderen van de samenhang tussen haar leden;
 - b) het organiseren van de OGK-competitie voor clubs;
 - c) het organiseren van persoonlijke kampioenschappen;
 - d) het organiseren van clubkampioenschappen;
 - e) het deelnemen aan door de KNKB georganiseerde wedstrijden;
 - f) het stimuleren van recreatieve initiatieven.

ARTIKEL 2 LEDEN.

- 1) Als lid van de OGK kunnen clubs worden toegelaten die de kegelsport beoefenen. De club dient hiertoe een aanvraag in bij het bestuur.
- 2) Het bestuur beslist over de toelating als lid van de OGK. De beslissing van het bestuur hangt af of de club voldoet aan artikel 6 van de statuten en of de locatie van het kegelhuis is gelegen binnen de geografische grenzen van de OGK. Als het bestuur beslist de club het lidmaatschap te verlenen, dan wordt dit aan de club meegedeeld. De club ontvangt een factuur voor de contributie en eventuele inschrijfgelden. Na betaling daarvan ontvangt de club een exemplaar van de statuten en alle reglementen van de OGK.
- 3) Bij toetreding als lid verbindt de club zich voor een volledig kalenderjaar.
- 4) Buitengewone leden
 - a) Ereleden:

Dit zijn natuurlijke personen, die op de algemene ledenvergadering van de OGK als zodanig zijn benoemd wegens hun bijzondere verdiensten voor de OGK. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
 - b) Leden van verdienste:

Dit zijn natuurlijke personen, die op de algemene ledenvergadering van de OGK als zodanig zijn benoemd wegens hun bijzondere verdiensten voor de OGK.
 - c) Persoonlijke leden:

Dit zijn natuurlijke personen, die actief zijn in de kegelsport, maar geen lid zijn van een bij de OGK aangesloten kegelclub. Het bestuur beslist over al dan niet toelating als persoonlijk lid van de OGK.

ARTIKEL 3. EINDE LIDMAATSCHAP.

- 1) Het lidmaatschap eindigt:
 - a) wanneer een lid ophoudt te bestaan;
 - b) door opzegging door een lid;
 - c) door opzegging door het OGK-bestuur namens de OGK;
 - d) door roeyement, als bedoeld in artikel 7 lid 2 van de statuten.
- 2) Opzegging door of namens de OGK kan geschieden wanneer een lid niet langer voldoet aan de in de statuten vermelde vereisten voor het lidmaatschap, of wanneer het de verplichtingen jegens de OGK niet nakomt, alsmede wanneer van de OGK redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap langer te laten voortduren.
- 3) Opzegging van het lidmaatschap door of namens het lid of de OGK kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Een opzegging in strijd zijnde met het in dit lid bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op, het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum, waartegen was opgezegd. Opzegging ontslaat een lid niet van zijn verplichtingen tot betaling van de nog verschuldigde contributie en de door de OGK (voor hem) eventueel gemaakte kosten.
- 4) Een opzegging als bedoeld in artikel 6 lid 3 der statuten dient te geschieden binnen een maand nadat het bedoelde besluit aan het lid is bekend geworden of is medegedeeld.

ARTIKEL 4. DONATEURS.

- 1) De OGK kent behalve leden ook donateurs.
- 2) Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het OGK bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de OGK verplichten om jaarlijks een door het OGK-bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3) Donateurs hebben geen andere verplichting of rechten dan die welke hen bij of krachtens huishoudelijk reglement zijn opgelegd of toegekend.
- 4) De rechten of verplichtingen van de donateur kunnen te allen tijde door de OGK of de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5) Opzegging namens de OGK geschiedt door het OGK-bestuur.

ARTIKEL 5. DISTRICTEN.

- 1) De Algemene Ledenvergadering van de OGK stelt de districten in en bepaalt respectievelijk wijzigt de grenzen van ieder district.
- 2) De samenstelling van het districtsbestuur is zoals in de statuten vermeld: van ieder onder het district ressorterende afdeling is een lid afgevaardigd in het bestuur van het district.
- 3) Het district wordt geleid door een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal drie leden, onder wie een voorzitter en een secretaris.
- 4) Drie leden uit het district worden benoemd als leden van het OGK-bestuur, waarin ze de meningen en belangen van het district naar voren brengen en verdedigen. Zij wonen de districtsvergaderingen bij, waarin zij de besluiten van het OGK-bestuur verklaren.
- 5) Het districtbestuur is bevoegd de leden die namens het district zitting hebben in het OGK-bestuur te vervangen, en doet daarvan mededeling in de eerstvolgende ALV.
- 6) De districten zijn vrij in het organiseren en houden van wedstrijden, na door de OGK verkregen toestemming.
- 7) Ter bestrijding van de vergaderkosten en andere kleine uitgaven kunnen de districten een met bewijsstukken onderbouwde declaratie indienen bij de penningmeester van de OGK.

ARTIKEL 6. OGK-BESTUUR.

- 1) Het OGK-bestuur bestaat uit minimaal negen meerderjarige personen en is belast met de algemene leiding. Het is verplicht om met inachtneming van het gestelde in de statuten en reglementen, maatregelen te nemen die het belang van de OGK dienen en voor een goede verstandhouding en een goede organisatie noodzakelijk zijn. Van dergelijke maatregelen wordt tijdens de ALV verantwoording afgelegd.
- 2) Indien een gewone meerderheid van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is, kunnen besluiten worden genomen. In spoedgevallen kan, indien het niet mogelijk is de meerderheid van het bestuur te raadplegen, het dagelijks bestuur beslissingen nemen. In de eerstvolgende bestuursvergadering worden deze mondeling meegedeeld en toegelicht.

ARTIKEL 7. BENOEMING OGK-BESTUUR.

- 1) Dagelijks bestuur
 - a) Het dagelijks bestuur, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door ALV van de OGK benoemd, op voordracht van het OGK-bestuur en de districten gezamenlijk.
 - b) Iedere bestuurder treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster en is herkiesbaar.
 - c) Indien in een tussentijdse vacature in het dagelijks bestuur dient te worden voorzien, wordt door de districtsbesturen, in overleg met het OGK-bestuur, tot uiterlijk vier weken voor de ALV een kandidaat voor de functie van dagelijks bestuurder gesteld.
- 2) Overige bestuursleden
 - a) De overige bestuursleden worden door en vanuit de districten benoemd, waarbij ieder district evenredig is vertegenwoordigd. Indien een district een vacature niet kan invullen, heeft het OGK-bestuur het recht dit zelf te doen zonder rekening te houden met de evenredige vertegenwoordiging van de districten.
 - b) De functies van de overige bestuursleden worden verdeeld in onderling overleg op de eerstvolgende bestuursvergadering na de bestuursverkiezing en stelt voor elke bestuurder diens taak vast en doet hiervan mededeling.
 - c) Iedere bestuurder treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster en is terstond herkiesbaar.
 - d) Indien in een tussentijdse vacature dient te worden voorzien, wordt door het district, waarvan de afgetreden bestuurder deel uitmaakt, maximaal acht weken nadat de vacature is ontstaan, een andere bestuurder benoemd. Deze benoeming geschiedt door de districtsvergadering, waarbij twee/derde deel van de aangesloten afdelingen vertegenwoordigd moet zijn. Als dit aantal niet wordt gehaald, dan roept het districtsbestuur een nieuwe vergadering bijeen. Deze wordt gehouden niet eerder dan tien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste. In die tweede vergadering kan de benoeming geschieden ongeacht het aantal vertegenwoordigde afdelingen.

ARTIKEL 8. BESTUURSTAKEN.

- 1) De voorzitter
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op de lopende zaken en processen van de bond,
 - b) draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen,
 - c) leidt alle bestuurs- en OGK-vergaderingen,
 - d) tekent met de samensteller de notulen nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd,
 - e) ziet toe op de uitvoering van de genomen besluiten,
 - f) is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen,

- g) kan een ALV, na overleg met het bestuur, al dan niet op voorstel van de OGK-vergadering verdagen.
- 2) De secretaris
- a) verzorgt de ledenadministratie,
 - b) stelt de agenda op en verstuurt deze tijdig voor de aanvang van de desbetreffende vergadering,
 - c) zorgt voor de notulering van de vergadering,
 - d) houdt het archief bij,
 - e) voert namens het bestuur alle correspondentie,
 - f) brengt in de ALV verslag uit over de toestand van de OGK van het afgelopen jaar,
 - h) voert overige werkzaamheden uit zoals bepaald in de statuten en reglementen, dan wel door de ALV of door het bestuur aan hem opgedragen. De secretaris is bevoegd kleine uitgaven te doen ten behoeve van het secretariaat.
- 3) De penningmeester
- a) beheert de gelden van de OGK en is daarvoor geheel verantwoordelijk, behoudens overmacht,
 - b) boekt alle ontvangsten en uitgaven,
 - c) betaalt rekeningen en declaraties die passen binnen de begroting en als zodanig zijn goedgekeurd; van elke uitgave dient een bewijsstuk aanwezig te zijn. Vorderingen moeten voor 4 januari van het komend boekjaar worden ingediend. Later ingediende rekeningen en declaraties kunnen niet ontvankelijk worden verklaard,
 - d) berekent, verstuurt en int de jaarlijkse door de leden verschuldigde contributie en overige kosten,
 - e) verstuurt aan de clubs die de contributie op de eerste vervaldatum niet of niet volledig hebben betaald een herinnering, verhoogd met € 10 voor veroorzaakte kosten. Wordt deze binnen tien dagen niet voldaan, dan treedt artikel 7 lid 2 van de statuten in werking. De club wordt hiervan met een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld,
 - f) belegt de gelden op de wijze zoals door de ALV is bepaald op niet risico dragende wijze,
 - g) brengt in de ALV verslag uit over de financiële situatie van de bond over het afgelopen jaar door middel van een balans en van een op overzichtelijke wijze samengestelde rekening van baten en lasten. Hij dient tegelijkertijd een, in overleg met het bestuur en de financiële commissie, opgemaakte begroting in voor het komende jaar. De hierboven genoemde balans, rekening van baten en lasten en begroting worden, nadat men kennis genomen heeft van de bevindingen van de kascontrolecommissie, door het OGK-bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.
 - h) Financiële verbintenissen voor een bedrag of waarde hoger dan één duizend euro (€ 1.000,00), mogen door de penningmeester slechts worden aangegaan na overleg met het dagelijks bestuur en mits op de betreffende begroting een zodanig bedrag beschikbaar is.

ARTIKEL 9 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Indiening van ontslag door een bestuurslid moet schriftelijk aan het bestuur geschieden. Bescheiden, gelden en eigendommen van de bond in het bezit van het aftredende bestuurslid, dienen uiterlijk binnen acht dagen na het aftreden te worden overgedragen aan het bestuur.

ARTIKEL 10 COMMISSIES.

De OGK kent de navolgende commissies:

A) Financiële commissie;

- 1) De commissie bestaat uit vier leden onder voorzitterschap van de penningmeester van de OGK aangevuld met de 2e penningmeester. Verder uit elk district een lid welke wordt benoemd door het district.
- 2) De werkzaamheden van de commissie bestaan uit:
 - a) verslag uitbrengen aan het OGK-bestuur van hun bevindingen voor de ALV,
 - b) adviseren over de financiële administratie en het financieel beleid aan het OGK-bestuur en in het bijzonder aan de penningmeester,
 - c) het verlenen van bijstand – indien nodig – aan de OGK-penningmeester,
 - d) het ongevraagd doen van voorstellen ten aanzien van vorenstaande onderwerpen aan de OGK-vergadering via het OGK-bestuur,
 - e) het kritisch analyseren van de OGK-begroting,
 - f) adviseren over openstaande posten,
 - g) adviseren over de vaststelling van de contributie,
 - h) adviseren bij het vaststellen van de budgetten.

B) Kascontrolecommissie;

Samenstelling en taak zijn nader geregeld in artikel 17 van de statuten.

C) Technische commissie;

- 1) De commissie bestaat uit vijf leden, te weten een voorzitter, twee keurmeesters welke worden benoemd door het OGK-bestuur aangevuld met een lid uit elk district dat wordt benoemd door het district. De voorzitter maakt deel uit van het OGK-bestuur.
- 2) De commissie controleert en keurt de kegelbanen en installaties voorafgaand aan wedstrijden volgens de richtlijnen van het technisch reglement van de KNKB. Geconstateerde afwijkingen worden gemeld aan het OGK-bestuur en de OGK-wedstrijdcommissie. De te gebruiken keuringgereedschappen moeten voldoen aan de door de KNKB gestelde eisen.

D) Wedstrijdcommissie;

- 1) De commissie bestaat uit vijf leden, te weten een voorzitter die wordt benoemd door het OGK-bestuur aangevuld met twee leden uit elk district die worden benoemd door het district. De voorzitter maakt deel uit van het OGK-bestuur. De commissie kan, in overleg met het OGK-bestuur, worden bijgestaan door een secretaris voor wedstrijdzaken.
- 2) De werkzaamheden van de commissie bestaan uit
 - a) het coördineren van de in de districten en/of afdelingen te spelen competitiewedstrijden;
 - b) het plannen, organiseren en mede begeleiden van alle andere wedstrijden, die in OGK-verband worden gespeeld, zoals de OGK-clubkampioenschappen en de persoonlijke kampioenschappen;
 - c) toezien op het correct verlopen van deze wedstrijden met inachtneming van het KNKB- en OGK-wedstrijdreglement;
 - d) selecteren en begeleiden van speelsters en spelers die in aanmerking komen voor uitzending naar nationale KNKB- en districtswedstrijden, in overleg met het OGK-bestuur;
 - e) zorgen voor optimale informatie naar de clubs en leden over de deelname aan wedstrijden;
 - f) onderhouden van contact met de technische commissie in verband met het tijdig vlakken en keuren van de kegelbanen.

E) Publiciteitscommissie;

- 1) De commissie bestaat uit minimaal één lid die wordt benoemd door en lid is van het OGK-bestuur.
- 2) De werkzaamheden van de commissie bestaan uit:
 - a) informeren van de leden van de bond via de website over de gang van zaken in de bond,

- b) uitdragen via de media van berichten welke het imago van de kegelsport en de bond kunnen verbeteren,
- c) verkopen van advertenties op of via de publicatiemedia van de bond.

ARTIKEL 11.

Alle door de ALV vastgestelde reglementen kunnen alleen bij een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden gewijzigd of aangevuld.

ARTIKEL 12.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de OGK.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de Oost Gelderse Kegelbond op 11 mei 2017.

